


УТВЕРЖДАЮ

Директор

государственного бюджетного  
учреждения социального обслуживания  
Краснодарского края «Кущевский  
комплексный центр социального  
обслуживания населения»

  
Т.Б. Корниенко  
«01» октября 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социального обслуживания на дому  
государственного бюджетного учреждения социального обслуживания  
Краснодарского края «Кущевский комплексный центр социального обслуживания  
населения»

### 1. Общие положения

1.1. Отделение социального обслуживания на дому (далее – отделение) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Кущевский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – центр).

1.2. Отделение предназначено для предоставления по месту проживания или пребывания гражданам пожилого возраста (женщинам старше 55 лет, мужчинам старше 60 лет) и инвалидам, нуждающимся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, признанными нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому (далее - получатели социальных услуг).

1.3. Деятельность отделения направлена на максимально возможное продление пребывания граждан пожилого возраста, инвалидов в привычной благоприятной среде - месте их проживания, для поддержания их социального статуса, а также на защиту их прав и законных интересов.

1.4. В своей деятельности отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами РФ, Краснодарского края, министерства труда и социального развития Краснодарского края, правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом учреждения, настоящим положением.

1.5. Положение об отделении и должностные инструкции работников отделения утверждаются директором учреждения.

1.6. Численность работников отделения определяется штатным расписанием центра.

1.7. Контроль за деятельностью отделения осуществляется директором учреждения, заместителем директора, курирующего данное направление работы, специалистом по социальной работе, выполняющим трудовые функции 7 уровня квалификации.

## 2. Задачи отделения

2.1. Отделение выполняет следующие задачи:

- выявление и учёт граждан, нуждающихся в социальных услугах;
- оказание гражданам социальных услуг на дому:

социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

социально-правовых услуг, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- дополнительных социальных услуг за плату;
- содействие в активизации у граждан возможностей самореализации своих потребностей.

## 3. Функции

3.1. Основными направлениями деятельности отделения являются:

1) оказание социальных услуг в объеме согласно утвержденным нормативам (Закон Краснодарского края № 3087 от 17.12.2014г. «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Краснодарского края»);

2) предоставление получателям социальных услуг платных услуг по тарифам (ценам), утвержденным учреждением и согласованным с министерством труда и социального развития Краснодарского края;

3) соблюдение требований к качеству, порядку и условиям предоставления социальных услуг;

4) осуществление мероприятий по повышению качества предоставляемых социальных услуг;

5) привлечение различных государственных, муниципальных органов и общественных объединений к решению вопросов социальной помощи получателям социальных услуг.

3.2. Основные функции отделения:

3.2.1. выявление и дифференцированный учет граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальном обслуживании;

3.2.2. предоставление социальных услуг бесплатно в форме социального обслуживания на дому:

- участникам и инвалидам Великой Отечественной войны;

- социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателей социальных услуг, ниже или равен предельной величине среднедушевого дохода, установленного в Краснодарском крае на дату обращения.

3.2.3. внедрение в практику деятельности новых форм и методов оказания помощи разового характера гражданам в зависимости от местных социально-экономических условий;

3.2.4. ознакомление получателя социальных услуг с условиями предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, Правилами поведения получателя социальных услуг при получении социальных услуг, правами и обязанностями, видами социальных услуг, которые будут ему предоставлены, сроками, порядком их предоставления, стоимостью оказания социальных услуг;

3.2.5. внесение сведений о получателе социальных услуг на дому, с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, домашнего адреса, социальной категории, перечня оказываемых услуг в регистр получателей социальных услуг;

3.2.6. предоставление социальных услуг на дому согласно индивидуальной программе и графику посещения получателей социальных услуг;

3.2.7. оказание содействия получателям социальных услуг в прохождении медицинского обследования и получении заключения об отсутствии/наличии существенных изменений в состоянии здоровья;

3.2.8. участие в привлечении государственных, муниципальных и негосударственных органов и учреждений к решению вопросов оказания социальной помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам, в том числе лицам без определённого места жительства, находящимся в трудной жизненной ситуации;

3.2.9. проведение анкетирования получателей социальных услуг;

3.2.10. осуществление содействия в социальной реабилитации инвалидов;

3.2.11. осуществление социального сопровождения граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании;

3.2.12. ведение документации, регламентирующей деятельность отделения в соответствии с действующим законодательством;

3.2.13. осуществление мероприятий по обеспечению отделения квалифицированными кадрами, повышению профессионального уровня и поддержке работников, профилактике их «профессионального выгорания»;

3.2.14. предоставление бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информации об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке их предоставления, о тарифах на эти услуги и их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

3.2.15. обеспечение преемственности в предоставлении различных форм и видов социальной помощи.

**4. Организация работы отделения**

4.1. Отделение возглавляет специалист по социальной работе, выполняющий трудовые функции 7 уровня квалификации, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором учреждения.

4.2. Специалист по социальной работе, выполняющий трудовые функции 7 уровня квалификации:

4.2.1. руководит деятельностью отделения и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение задач и осуществление функций;

4.2.2. представляет интересы отделения в государственных организациях, общественных объединениях и других организациях;

4.2.3. несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение функций отделения, низкий уровень трудовой дисциплины и охраны труда в отделении.

4.3. Обслуживание граждан в отделении осуществляется путём предоставления им в зависимости от степени и характера нуждаемости социальных услуг на дому в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательными актами Краснодарского края.

4.4. Периодичность предоставления социальными работниками социальных услуг гражданам устанавливается согласно индивидуальной программе предоставления социальных услуг, утвержденной комиссией по определению нуждаемости граждан, в том числе несовершеннолетних, в социальном обслуживании уполномоченного органа – УСЗН в Кущевском районе.

4.5. Право внеочередного приема на социальное обслуживание на дому предоставляется инвалидам войны, участникам Великой Отечественной войны и лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда».

4.6. Преимущественным правом внеочередного приема на социальное обслуживание на дому пользуются следующие категории граждан:

- военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

- военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев;

- военнослужащие, награжденные орденами и медалями СССР за службу в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев;

- лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных

5

объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;

- члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

- супруга (супруг) погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий;

- одинокие получатели социальных услуг, не состоящие в браке, не имеющие родственников, обязанных по закону содержать их и оказывать им необходимую помощь.

4.7. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому является поданное в письменной или электронной форме заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159-н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» с приложением следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность получателя услуг (копия);

- документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послужившие основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании на дому (копия приказа уполномоченного органа о признании гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому);

- документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг;

- заключение медицинской организации о состоянии здоровья и об отсутствии медицинских противопоказаний к принятию на обслуживание на дому;

- справка о размере пенсии и других доходах получателя социальных услуг, членов его семьи (при наличии), за 12 предыдущих месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг;

- документы о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством;

- справка о составе семьи;

- СНИЛС;

- акт определения индивидуальной потребности гражданина, в том числе несовершеннолетнего, в социальных услугах;

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

4.8. После признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании на дому и предоставления ему индивидуальной программы предоставления социальных услуг на дому, учреждение:

- заключает договор с получателем социальных услуг либо его законным представителем на основании документов, необходимых для предоставления социального обслуживания;

- издает приказ о приеме получателя услуг на социальное обслуживание;
- определяет работника, оказывающего социальные услуги на дому получателю социальных услуг;
- вносит сведения о получателе социальных услуг на дому в регистр получателей социальных услуг.

4.9. В предоставлении гражданам социальной услуги может быть отказано в следующих случаях:

- наличие у граждан, обратившихся в учреждение, противопоказаний к социальному обслуживанию (бактерио- или вирусносительство, наличие у них хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных медицинских организациях); такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации;

- нахождение гражданина, обратившегося в учреждение, в состоянии алкогольного, наркотического опьянения.

4.10. Временную приостановку социального обслуживания на дому учреждение осуществляет при следующих обстоятельствах:

- приезд родственников, отъезд для временного проживания (пребывания) к родственникам, на санаторно-курортное лечение и иные обстоятельства (личное заявление получателя социальных услуг с указанием причины приостановки социального обслуживания и (или) служебная записка ответственного работника поставщика);

- помещение получателя социальных услуг на стационарное лечение в медицинскую организацию (справка из медицинской организации и (или) служебная записка ответственного работника поставщика);

- в связи с временным отсутствием нуждаемости в социальном обслуживании (личное заявление получателя социальных услуг и (или) служебная записка ответственного работника поставщика).

Учреждение временную приостановку социального обслуживания оформляет приказом с указанием основания (личное заявление получателя социальных услуг и (или) служебная записка ответственного работника поставщика) и сроков приостановки. Временная приостановка социального обслуживания производится на срок до 6 месяцев в году, но не более 90 календарных дней подряд.

4.11. Возобновление социального обслуживания учреждение производит:

- по истечении срока, указанного в приказе на временную приостановку;
- на основании служебной записки ответственного работника поставщика (в случае отсутствия конкретных дат) с оформлением приказа о возобновлении социального обслуживания;

- на основании личного заявления получателя социальных услуг с оформлением приказа о возобновлении социального обслуживания.

В случае временной приостановки социального обслуживания на срок более 90 календарных дней для возобновления обслуживания получатель социальных

услуг предоставляет справку об отсутствии медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию.

4.12. Основанием прекращения предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому является:

- письменное заявление получателя социальных услуг (представителя) об отказе от предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;
- изменение обстоятельств, являющихся основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;
- нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором, Правил поведения получателя социальных услуг при получении социального обслуживания;
- выявление медицинских противопоказаний к предоставлению социального обслуживания (заключение медицинской организации);
- наступление условий, представляющих угрозу здоровью и жизни работника поставщика (служебные записки, акты комиссии);
- в случае приостановки социального обслуживания на срок более 6 месяцев (служебная записка ответственного работника поставщика);
- смерть гражданина (копия свидетельства о смерти или служебная записка ответственного работника поставщика) либо наличие решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;
- вступление в законную силу приговора суда, в соответствии с которым гражданин осужден к отбыванию наказания в виде лишения свободы в исправительном учреждении.

Если отказ получателя социальных услуг от социального обслуживания может повлечь ухудшение состояния его здоровья, получателю социальных услуг или его законному представителю должны быть разъяснены последствия принятого решения и получено письменное подтверждение о предоставлении ему такой информации (уведомление).

В случае отказа получателя социальных услуг от подписи в указанном уведомлении учреждение составляет соответствующий акт.

4.13. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно:

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно:

- 1) несовершеннолетним детям;
- 2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 3) лицам, подвергшимся физическому или психическому насилию, потерявшим жилье или работу, оказавшимся в экстремальных психологических и социально-бытовых условиях.

Социальные услуги на дому предоставляются бесплатно участникам и инвалидам Великой Отечественной войны.

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной настоящим Законом.

Законами Краснодарского края могут быть предусмотрены иные категории граждан, которым социальные услуги предоставляются бесплатно.

4.14. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателей социальных услуг, превышает предельную величину среднедушевого дохода, установленную в Краснодарском крае на дату обращения.

4.15. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода, установленной в Краснодарском крае.

4.16. Плата с получателя социальных услуг может взиматься согласно количеству фактически предоставленных социальных услуг, утвержденных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

4.17. Кроме социальных услуг, предусмотренных перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Краснодарского края, гражданам могут предоставляться платные социальные услуги по тарифам (ценам) на платные услуги.

4.18. При оказании платных услуг взимание платы производится со всех категорий граждан пожилого возраста и инвалидов вне зависимости от величины получаемого дохода и в соответствии с тарифами (ценами), утвержденными в установленном порядке.

4.19. Работники отделения несут ответственность:

4.19.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин локальных нормативных актов, законных распоряжений директора и заместителя директора, а также должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией;

4.19.2. за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда;

4.19.3. за несоблюдение или нарушение графика прохождения медосмотра, медицинского обследования или профилактической вакцинации;

4.19.4. за невыполнение без уважительных причин плана работы, несвоевременное предоставление отчетной документации специалисту по социальной работе, выполняющему трудовые функции 7 уровня квалификации.

## 5. Права и обязанности

5.1. Отделение имеет право:

5.1.1. получать организационно-методическую помощь со стороны администрации учреждения;



5.1.2. требовать у руководства необходимые условия работы.

5.2. Для реализации основных задач работники отделения имеют право:

5.2.1. самостоятельно разрабатывать и реализовывать инновационные программы и проекты;

5.2.2. выбирать формы, методы и средства осуществления консультационной, информационно-аналитической деятельности в работе;

5.2.3. определять приоритетные направления практической работы с учетом специфики задач отделения;

5.2.4. повышать свою квалификацию;

5.2.5. разрабатывать и представлять инновационные предложения по улучшению деятельности отделения, по изменению документации отделения;

5.2.6. рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции.

5.3. Специалист по социальной работе отделения выполняющий трудовые функции 7 уровня квалификации имеет право:

5.3.1. в пределах своей компетенции применять поощрение и взыскание по результатам оценки деятельности работников в порядке, установленном Правилами внутреннего трудового распорядка;

5.3.2. координировать деятельность работников отделения в установленном порядке;

5.3.3. принимать решения по вопросам, касающимся деятельности работников отделения;

5.3.4. разрабатывать и представлять инициативные предложения об улучшении деятельности отделения;

5.3.5. ходатайствовать перед директором о поощрении и взыскании по результатам оценки деятельности работников отделения.

### 6. Взаимоотношения

Отделение взаимодействует:


6.1. Со всеми структурными подразделениями ГБУ СО КК «Кущевский КЦСОН» по вопросам, отнесенным к сфере и его деятельности.

6.2. С юрисконсультом – по правовым вопросам, связанным с подготовкой документов.

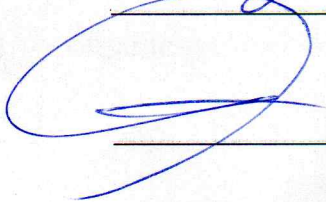
6.3. Со специалистом по кадрам – по вопросам подбора, перевода, увольнения кадров отделения социального обслуживания, заключения трудовых договоров.

6.4. Со специалистом по делопроизводству – по вопросам делопроизводства.

Разработано:  
заместитель директора

  
\_\_\_\_\_/С.В. Птах/

Согласованно:  
юрисконсульт

  
\_\_\_\_\_/В.В. Морозов/